

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СБОРНИКИ ПОД ЭГИДОЙ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНЖЕНЕРНОГО ЧЕМПИОНАТА «CASE-IN»

БЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сборник под эгидой Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (далее – Сборник) – собрание статей, разработанных участниками Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (далее – Чемпионат) на основе работ – решений кейсов.

К публикации принимаются статьи, разработанные участниками/командами любой Лиги/направления Чемпионата «CASE-IN» на основе своего решения кейса, обладающие научной новизной, оригинальностью, актуальностью, практической значимостью.

К публикации в Сборнике не допускаются статьи, содержащие признаки плагиата – представление в качестве собственных чужие идеи и достижения, использование чужих текстов без ссылки на источник, а также ранее опубликованные авторами тексты работ, ранее опубликованных другими авторами (статей, монографий, учебных пособий и т.д.).

Статья и приложения к ней должны быть представлены на русском языке.

Предоставление статьи и приложений к ней осуществляется с личной почты автора (первого из авторов) на почту Организационного комитета «CASE-IN» первого.

Оригинальность текста статьи должна составлять не менее 80%, не допускается применение специальных программ или макросов, скрывающих заимствованный текст при проверке на плагиат путем добавления скрытых символов, множественных пробелов между словами, перестановки слов, замены букв русского алфавита на английский и т.п.

РЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Текст статьи должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word в формате Размер статьи – до 10 страниц со списком литературы. Объем статьи – 5 000-15 000 знаков с учетом пробелов. Параметры страницы: формат листа А4, ориентация листов – книжная, поля 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине поля. Отступ от первой строки – 1 см. Установить автоматическую расстановку переносов.

Название файлов должны содержать фамилии всех авторов, начиная с первого. Слово «Статья» в названии файла не допускается.

Файл статьи не должен содержать макросов и связей с другими файлами.

ОДЕРЖАНИЕ СТАТЬИ

Структура статьи должна содержать следующие основные разделы:

- шапка статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- текст статьи;
- список литературы.

Приложения к статье не допускаются.

Шапка статьи должна содержать:

- универсальный десятичный классификатор (выравнивание по левому краю, жирный шрифт). Интервал единичный;
- данные автора(ов): И.О. Фамилия, наименование и город(а) всех организаций, в которых выполнена работа; электронный адрес (e-mail) первого автора (выравнивание по центру);
- название доклада (буквы прописные, жирный шрифт, выравнивание по центру). Интервал единичный.

Аннотация должна содержать основные результаты работы: предмет, тему или цель исследования; метод или методологию проведения научной работы; результаты исследования; область применения результатов; выводы. Библиографические ссылки не допускаются. Не допускается использование сокращений и условных обозначений, кроме общепринятых. Объем аннотации – не более 500 знаков без пробелов (4-6 предложений). Аннотация может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и, следовательно, должна быть понятна без обращения к самой публикации.

Ключевые слова приводятся через запятую. Не более 10 слов или словосочетаний из 2-х слов.

Текст статьи должен быть структурирован. Рекомендуемая структура: введение (анализ):

- анализ исходных данных проблемы (задания кейса): ключевые параметры, характеристики, особенности;
- анализ информации, полученной при поиске во внешних источниках;
- анализ факторов, влияющих на выбор потенциального решения.

основная часть (решение):

- предложения в проект по внедрению/использованию новой технологии;
- сравнение вариантов решений проблемы (задания кейса);
- критерии отбора лучшего решения;
- обоснование, расчёты, характеристики и показатели предлагаемого варианта.

заключение (итоги и результаты внедрения):

- оценка перечня последствий от внедрения в проект новой технологии;
- оценка предполагаемого эффекта с учетом применения предложенного решения.

Обозначение разделов (введение, основная часть, заключение) отдельными подзаголовками в тексте статьи не является обязательным.

Допускается использование в тексте статьи таблиц, графических изображений и формул, отвечающих следующим требованиям:

таблицы:

- должны быть пронумерованы, ссылка в тексте на таблицу дается в формате – табл. 1. В случае если в статье приводится одна таблица, нумерация не требуется, а ссылка в тексте дается в формате – табл.;

- должны иметь название, расположенное над таблицей. Выравнивание по центру;

- должны быть расположены в тексте статьи сразу после упоминания или как можно ближе к месту первого упоминания;

- должны соответствовать размеру не более 173,8 мм при книжной ориентации листа. Таблицы альбомной ориентации листа не допускаются;

- должны быть приложены также отдельным документом, созданными в программе MS Excel (каждая на отдельном листе).

рисунки:

- могут быть цветными или черно-белыми и должны помещаться в тексте вместе с подрисуночной подписью;

- должны быть высококачественными, каждая надпись на рисунке (при наличии) должна быть читаема.

- должны быть пронумерованы, ссылка в тексте на рисунок дается в формате – рис. 1. В случае если в статье приводится один рисунок, нумерация не требуется, а ссылка в тексте дается в формате – рис.;

- должны иметь название, расположенное под рисунком. Выравнивание по центру;

- должны соответствовать размеру не менее 7 см по горизонтали при книжной ориентации листа;

- должны быть приложены также дополнительно к статье в виде отдельных графических файлов с разрешением не менее 300dpi (точек на дюйм); в названии файлов должна присутствовать фамилия первого автора и номер рисунка (например, ivanov_1.tiff).

формулы, включенные в основной текст, должны полностью набираться в редакторе формул Microsoft Equation с выравниванием по центру и пропуском строки сверху и снизу (номер формулы выравнивается по правому краю поля). Размеры всех элементов формул должны быть соизмеримы с текстовыми размерами.

Ссылки в тексте на источник – в квадратных скобках в соответствии с библиографическим списком, оформленным согласно ГОСТ 7.1-2003.

Список литературы печатается с новой страницы. Сначала приводятся источники, названия которых написаны кириллицей, а затем – латинскими буквами. Список литературы не нумеруется. Название города, места издания или журнала приводится полностью, за исключением общепринятых, напр., Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., академия наук – АН и др.

УДК

И.И. Иванов, студент гр. ЭПб-151, ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

г. Кемерово

ivanov_ivan@yandex.ru

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация: здесь описываются основные результаты работы: предмет, тема или цель исследования; метод или методология проведения научной работы; результаты исследования; область применения результатов; выводы. Библиографические ссылки не допускаются. Не допускается использование сокращений и условных обозначений, кроме общепринятых. Объем аннотации – не более 500 знаков без пробелов (4-6 предложений).

Ключевые слова: приводятся через запятую. Не более 10 слов или словосочетаний из 2-х слов

Далее приводится основной текст статьи. Статья должна быть структурирована. Рекомендуемая структура:

Введение

Здесь может быть приведен анализ исходных данных проблемы (ключевые параметры, характеристики, особенности), анализ информации, полученной при поиске во внешних источниках, анализ факторов, влияющих на выбор потенциального решения.

Основная часть (решение).

В основной части описываются предложения в проект по внедрению/использованию новой технологии, сравниваются варианты решений проблемы (задания кейса), критерии отбора лучшего решения, приводится обоснование, расчёты, характеристики и показатели предлагаемого варианта.

Заключение (итоги и результаты внедрения)

В итогах оцениваются перечень последствий от внедрения в проект новой технологии, предполагаемые эффекты с учетом применения предложенного решения.

Обозначение разделов (введение, основная часть, заключение) отдельными подзаголовками в тексте статьи не является обязательным.

Таблицы, приведенные в статье, должны быть оформлены по примеру, указанному в табл. 1.

Таблица 1. Пример оформления таблицы в статье.

№	Описание критерия	Комментарий к критерию
	Название таблицы и его расположение	В названии указывается номер таблицы, ссылка в тексте на таблицу дается в формате – табл. 1. В случае если в статье приводится одна таблица, нумерация не требуется, а ссылка в тексте дается в формате – табл. Название располагается над таблицей. Выравнивание по центру
	Шапка таблицы	Шапка (заголовок) таблицы может быть выделен жирным. Выравнивание – по центру.
	Содержание таблицы	Оформляется согласно общим требованиям к статье

Список литературы:

- Источник 1.
- Источник 2.
- Источник 3.