МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ИНЖЕНЕРНЫЙ ЧЕМПИОНАТ
CASE-IN

УТВЕРЖДЕНО
Директор Благотворительного
фонда «Надежная смена»
_____А.С. Королев
«17» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлении «Наставники CASE-IN» Клуба ПИК

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок организации и правила реализации направления «Наставники CASE-IN» Клуба ПИК (далее – Направление).

1.2. Направление является экспертным направлением деятельности Клуба ПИК и основано на передаче опыта победителей и призеров CASE-IN действующим участникам чемпионата.

1.3. Наставниками могут выступать исключительно действующие члены Клуба ПИК, выразившие добровольное желание осуществлять наставническую деятельность и включенные организаторами в реестр Наставников CASE-IN.

1.4. Организационное сопровождение Направления осуществляет Организационный комитет CASE-IN или иное уполномоченное организаторами лицо.

1.5. Наставничество является консультативной деятельностью и не предполагает выполнения конкурсного задания вместо команды.

1.6. Основной принцип Направления: Наставник помогает команде самостоятельно найти и развить решение, но не создает конкурсное решение за команду.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основная цель – повышение качества работы участников CASE-IN за счет передачи практического опыта членов Клуба ПИК и формирование системы преемственности внутри сообщества чемпионата.

2.2. Задачами Направления являются:

– передача опыта победителей и призеров следующим поколениям участников;

– повышение качества проработки конкурсных решений;

– развитие аналитических, инженерных, проектных и презентационных компетенций участников;

– помощь командам в организации процесса разработки решения;

– развитие культуры конструктивной экспертной обратной связи;

– дополнительное вовлечение членов Клуба ПИК в развитие CASE-IN;

– укрепление профессионального сообщества участников, выпускников и экспертов чемпионата.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКУ

3.1. Наставником может стать действующий член Клуба ПИК, который:

– имеет подтвержденный опыт участия в проектах CASE-IN;

– является победителем или призером проекта, являющегося основанием для членства в Клубе ПИК;

– добровольно выразил желание участвовать в Направлении;

– готов соблюдать настоящее Положение;

– располагает временем для взаимодействия с командой;

– обладает компетенциями, соответствующими заявленной области наставничества.

3.2. Членство в Клубе ПИК само по себе не создает обязанности осуществлять наставническую деятельность.

3.3. Организаторы вправе предусмотреть дополнительный вводный инструктаж или обучение Наставников.

4. РЕЕСТР НАСТАВНИКОВ

4.1. Для участия в Направлении член Клуба ПИК заполняет профиль Наставника.

4.2. Профиль может содержать:

– фамилию, имя и фотографию;

– регион;
– организацию и должность либо образовательную организацию;
– достижения в CASE-IN;
– лигу и направление участия;
– профессиональную специализацию;
– отраслевые компетенции;
– темы, по которым Наставник готов консультировать;
– предпочтительный формат взаимодействия;
– доступность для сопровождения команд;
– иные сведения, необходимые для осознанного выбора Наставника.

4.3. После проверки информации организаторы включают участника в реестр Наставников CASE-IN.

4.4. Наставник вправе временно приостановить прием новых запросов, заблаговременно уведомив организаторов.

4.5. Организаторы вправе устанавливать максимальное количество команд, которые один Наставник может сопровождать одновременно, в течение одного этапа чемпионата/сезона.

5. ПОЛУЧЕНИЕ КОМАНДОЙ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Команда, участвующая в соответствующем проекте CASE-IN, получает возможность ознакомиться с доступными профилями Наставников.

5.2. Команда формирует запрос на наставничество, выбирая одного или нескольких предпочтительных кандидатов исходя из их компетенций и направляет запрос на наставничество.

5.3. Выбор командой конкретного Наставника не означает его автоматического закрепления.

5.4. Наставник вправе:

– принять запрос;

– отказаться от запроса;

– запросить дополнительную информацию о команде до принятия решения.

5.5. Наставничество начинается после взаимного согласия команды и Наставника и, при необходимости, подтверждения со стороны организаторов.

5.6. В случае отсутствия возможности закрепить выбранного Наставника организаторы могут рекомендовать команде другого специалиста.

5.7. Организаторы вправе устанавливать дополнительные критерии и сроки подачи запросов на наставничество.

6. ФОРМАТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Формат и периодичность консультаций определяются Наставником и командой самостоятельно в пределах сроков проведения соответствующего этапа чемпионата.

6.2. Взаимодействие может осуществляться:

– посредством онлайн-встреч;

– очно;

– посредством переписки;

– в формате групповых консультаций;

– в иных согласованных форматах.

6.3. Наставник и команда самостоятельно согласовывают время консультаций.

6.4. Наставничество не предполагает постоянной доступности Наставника.

6.5. Организаторы вправе устанавливать рекомендуемую продолжительность, периодичность или количество консультаций.

7. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ ПОМОЩИ

7.1. Наставник вправе:

– помочь команде определить последовательность работы над кейсом;

– задавать уточняющие и направляющие вопросы;

– давать обратную связь по промежуточным результатам;

– обращать внимание на логические, методические и содержательные слабые места;

– рекомендовать методы анализа и подходы к решению;

– рекомендовать открытые источники информации;

– объяснять общие профессиональные и отраслевые подходы;

– помогать оценивать реализуемость предложенного решения;

– обсуждать риски, ограничения и альтернативы;

– консультировать по структуре презентации;

– давать рекомендации по подготовке к защите;

– проводить тренировочные защиты (задавать вопросы) и обсуждение решения;

– делиться собственным опытом участия в CASE-IN.

7.2. Наставник может высказывать профессиональное мнение, однако окончательные решения команда принимает самостоятельно.

8. НЕДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ ПОМОЩИ

8.1. Наставнику запрещается:

– выполнять конкурсное задание вместо команды;

– самостоятельно разрабатывать основную концепцию решения;

– готовить за участников расчеты, модели, чертежи и иные существенные элементы конкурсной работы;

– создавать за участников презентацию или иные материалы, подлежащие оценке;

– формулировать готовые ответы вместо участников;

– передавать команде готовое решение аналогичного кейса для прямого использования;

– предоставлять конфиденциальную информацию, способную создать необоснованное преимущество команды;

– использовать сведения, полученные в связи с участием в экспертной комиссии или работе в качестве автора/разработчика/аналитика задания кейса;

– оказывать помощь, нарушающую правила соответствующего проекта CASE-IN.

8.2. Допустима демонстрация методов и подходов на иных примерах, если это не приводит к фактическому выполнению конкурсного задания за команду.

8.3. При возникновении сомнений относительно допустимости формы помощи Наставник должен руководствоваться принципом самостоятельности команды либо обратиться за разъяснениями к организаторам.

9. ПРАВА НАСТАВНИКА

9.1. Наставник вправе:

– самостоятельно определять количество принимаемых команд в пределах установленного лимита;

– принимать или отклонять запросы;

– устанавливать удобное время консультаций;

– получать информацию, необходимую для консультирования;

– прекращать наставничество при систематическом нарушении договоренностей со стороны команды с уведомлением организаторов;

– обращаться за разъяснениями к организаторам;

– получать обратную связь о своей работе;

– получать предусмотренные программой формы признания и подтверждения наставнической деятельности.

10. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

10.1. Наставник обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- добросовестно взаимодействовать с закрепленной командой;
- соблюдать согласованные договорённости о консультациях;
- предоставлять конструктивную и профессиональную обратную связь;
- соблюдать принцип самостоятельности команды;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- сообщать организаторам о потенциальном конфликте интересов;
- воздерживаться от действий, создающих отдельной команде необоснованное преимущество;
- уважительно взаимодействовать с участниками и иными представителями CASE-IN.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДЫ

11.1. Команда вправе:

- самостоятельно выбирать Наставника из доступного реестра;
- обращаться к Наставнику с вопросами в рамках согласованного формата;
- получать конструктивную обратную связь;
- отказаться от дальнейшего сопровождения;
- обратиться к организаторам при возникновении спорной ситуации.

11.2. Команда обязана:

- самостоятельно выполнять конкурсное задание;
- соблюдать согласованный формат взаимодействия;
- уважать время Наставника;
- заблаговременно готовить вопросы и материалы к консультациям;

– не требовать от Наставника выполнения работы вместо участников;

– соблюдать правила CASE-IN;

– не использовать имя или статус Наставника для получения необоснованных преимуществ.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Наставник обязан уведомить организаторов о фактическом или потенциальном конфликте интересов.

12.2. Наставник не может участвовать в оценке конкурсной работы команды, которую он сопровождает или сопровождал в рамках соответствующего этапа или проекта.

12.3. При включении Наставника в экспертную комиссию организаторы должны исключить его участие в оценке сопровождаемой команды.

12.4. Наставник не должен осуществлять сопровождение команды, если обладает закрытой информацией о соответствующем конкурсном задании, способной предоставить команде преимущество перед другими участниками.

12.5. При выявлении существенного конфликта интересов организаторы вправе заменить Наставника.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Материалы, идеи, расчеты, презентации и иная информация, полученные Наставником от команды в процессе работы, не подлежат передаче третьим лицам без согласия команды, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или правилами проведения этапов и проектов CASE-IN.

13.2. Наставник не вправе передавать материалы одной сопровождаемой команды другой команде.

13.3. Команда также обязуется не распространять личную переписку и иные непубличные материалы Наставника без его согласия.

14. АВТОРСТВО И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

14.1. Наставническая консультация сама по себе не является основанием для признания Наставника автором или членом команды.

14.2. Ответственность за содержание и итоговый вариант конкурсного решения несут участники команды.

14.3. Команда самостоятельно принимает решение об использовании или отклонении рекомендаций Наставника.

14.4. Наставник не несёт ответственности за итоговые оценки и результаты команды в чемпионате при условии добросовестного исполнения своих обязанностей.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

15.1. Наставничество прекращается:

- по окончании установленного периода сопровождения;
- по взаимному соглашению;
- по инициативе команды;
- по инициативе Наставника;
- по решению организаторов в случае нарушения настоящего Положения.

15.2. Наставник вправе прекратить сопровождение, если команда:

- систематически нарушает договоренности;
- требует выполнения конкурсного задания вместо нее;
- некорректно взаимодействует с Наставником;
- совершает иные действия, препятствующие эффективной работе.

15.3. При возможности организаторы могут предложить команде другого Наставника.

16. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НАПРАВЛЕНИЯ

16.1. По завершении периода наставничества организаторы могут проводить сбор обратной связи отдельно от Наставников и команд.

16.2. Для оценки работы Направления могут учитываться:

- количество зарегистрированных Наставников;
- количество поступивших запросов;
- количество сформированных пар «команда – Наставник»;
- количество проведtнных консультаций;
- удовлетворенность команд;
- удовлетворенность Наставников;
- доля команд, продолживших участие на следующих этапах;
- иные показатели.

16.3. Результаты конкурсного выступления команды не должны являться единственным критерием эффективности работы Наставника.

17. ПРИЗНАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ

17.1. Наставническая деятельность является одной из форм активного участия членов Клуба ПИК в развитии экосистемы CASE-IN.

17.2. По итогам сезона или этапа организаторы могут предусматривать:

- подтверждение статуса Наставника;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- публикации об активных Наставниках;
- специальные номинации;
- приглашения к участию в экспертных и образовательных мероприятиях;

– иные формы признания.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Организаторы вправе вносить изменения в настоящее Положение.

18.2. Условия наставничества в отдельных лигах и проектах CASE-IN могут конкретизироваться дополнительными документами.

18.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются организаторами CASE-IN.