МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ЧЕМПИОНАТ CASE-IN

115114, Москва,
ул. Летниковская, д.5, стр. 2, оф. 135
т. 8 (495) 990 45 72,
e-mail:case-in@fondsmena.ru

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ[1] ФИНАЛА МЕЖДУНАРОДНОГО ИНЖЕНЕРНОГО ЧЕМПИОНАТА CASE-IN®. ЛИГА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ. ОСНОВНОЙ СЕЗОН[2]

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Международный инженерный чемпионат CASE-IN® (далее – Чемпионат) – международная система соревнований по решению инженерных кейсов для школьников, студентов и молодых специалистов.

1.2. Чемпионат проходит в следующих Лигах:

– Школьная лига (для школьников в возрасте до 18 лет);

– Лига рабочих специальностей (для обучающихся профессиональных образовательных организаций в возрасте до 20 лет);

– Студенческая лига (для обучающихся образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет);

– Лига молодых специалистов (для молодых специалистов компаний, а также образовательных организаций в возрасте до 35 лет);

– Специальные лиги (для школьников, обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, специалистов).

1.3. Общая тема Чемпионата в 2026 году – «Технологии будущего».

1.4. **Лига молодых специалистов** – командное соревнование по решению инженерных кейсов среди молодых специалистов (возраст которых не превышает 35 лет) организаций, имеющих статус юридического лица (в т.ч. отраслевые компании, филиалы компаний, вузы и научные объединения), состоящее из дистанционных отборочных этапов и очного финала в г. Москве.

1.5. Целью Лиги молодых специалистов является профессиональное и личностное развитие молодых специалистов компаний и организаций, а также сотрудников образовательных организаций высшего образования.

1.6. Финал Лиги – итоговое соревнование в решении инженерных кейсов среди молодых специалистов.

1.7. Даты проведения финала Лиги: с 20 по 22 мая 2026 г.

---

[1] Организационный комитет не несет ответственности за ознакомление участников с Правилами проведения Чемпионата.

[2] Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в процесс подготовки, организации и проведения Чемпионата.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛА

2.1. Финальная защита Лиги проходит очно в г. Москве и состоится **20 мая 2026 г.** на площадке ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по адресу: Ленинский пр-кт, д. 4.

2.2. Финал проходит с использованием специального программного обеспечения «CASE-IN Симулятор» (далее – ПО «CASE-IN Симулятор»).

2.3. В рамках финала предполагается решение полноформатного кейса.

2.4. Выдача кейса осуществляется **06 мая 2026 г. до 12:00 (мск)** через ПО «CASE-IN Симулятор».

2.5. В период **с 06 мая по 14 мая 2026 года** предусмотрен лекционный блок, который включает в себя:

- онлайн разбор задания с аналитиком по кейсу в формате вебинара;
- проведение мастер-класса по публичному выступлению[3].

2.6. **18 мая 2026 г. до 12:00 (мск)** капитану команды необходимо загрузить презентацию с решением кейса и приложения к ней (при наличии)[4] в формате .pdf , а также ссылку на видеовизитку в ПО «CASE-IN Симулятор».

2.7. Участники могут заменить презентацию/приложения к нему/ссылку на видеовизитку после установленного срока **в течение суток до 12:00 (мск)** следующего дня с применением к команде штрафного балла.

2.8. Загрузка и замена презентаций после обозначенного срока сдачи в п. 2.7 **не допускаются.**

2.9. За **два рабочих дня до финала** членам экспертной комиссии выдается доступ к ПО «CASE-IN Симулятор» для ознакомления с решениями команд-участниц.

3. УЧАСТНИКИ ФИНАЛА

3.1. Принять участие в финале Лиги имеют право победители и призеры Отборочных этапов, а также победители Специальных и Корпоративных лиг Чемпионата, утвержденные Организационным комитетом.

3.2. Возраст участников Лиги на момент проведения Финала Чемпионата не должен превышать 35 лет. В случае несоответствия указанного возраста участников, заявленного при регистрации, с реальным, команда будет дисквалифицирована в одностороннем порядке.

4. ПОДГОТОВКА УЧАСТНИКОВ К ФИНАЛУ

4.1. Для участия в финале каждому участнику необходимо пройти

[3] Запись мастер-класса направляются всем участникам финала.

[4] Чтобы завершить загрузку презентации в случае отсутствия приложений к решению в окне «Загрузка приложений», необходимо продублировать презентацию решения в формате .pdf.

индивидуальную регистрацию до 12.05 по ссылке: https://lk.case-in.ru/registration/2026/case-in-MS/final.

4.2. Подавая заявку на участие в Чемпионате, участники подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Чемпионата, и обязуются им следовать, а также подтверждают достоверность указанных в заявке информации и данных (в том числе персональных данных) и дают согласие Организаторам Чемпионата, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку и передачу третьим лицам – партнерам Чемпионата (в течение всего срока действия согласия, в том числе до его отзыва) предоставленных персональных данных. Участник вправе отозвать предоставленное им согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом (заказным письмом с уведомлением) Организационный комитет Чемпионата. В случае получения письменного заявления об отзыве участником его согласия на обработку персональных данных, Организаторы Чемпионата обязаны прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва[5].

4.3. Незарегистрированные участники **не будут допущены** к участию в финале.

4.4. Участвуя в Чемпионате, участники подтверждают, что представленное ими решение является результатом совместной работы их команды и вся документация подготовлена лично участниками команды. При этом Организационным комитетом допускается использование искусственного интеллекта в части подготовки материалов, о чем команды обязаны указать в предоставленных документах (см. п. 5.6).

4.5. Все участники Чемпионата должны следовать Меморандуму о соблюдении Правил чемпионата CASE-IN, Декларации об авторстве и этичном использовании систем искусственного интеллекта. Нарушение этих правил, включая некорректную работу с документацией, приведет к начислению штрафных баллов и может повлечь за собой дисквалификацию команды.

4.6. По согласованию с Организационным комитетом в команде допускается не более одной замены из первоначально поданного списка участников. Чтобы произвести замену необходимо:

– написать официальный запрос на почту lms@fondsmena.ru, в котором необходимо обязательно указать название организации, название команды, ФИО участника, который выбыл из состава команды, ФИО нового участника команды;

[5] В случае выявления факта предоставления участниками недостоверных персональных данных по решению Организационного комитета Чемпионата команда может быть дисквалифицирована.

– новому участнику пройти индивидуальную регистрацию на сайте.

4.7. Замены в командах не принимаются позднее, чем **за 2 рабочих дня** до выдачи кейса.

5. ПОДГОТОВКА КОМАНД К ЗАЩИТЕ

5.1. К защите команда должна подготовить устное выступление, презентацию своего решения в формате .pdf в соответствии с макетом презентации и видеовизитку.

5.2. Презентация с решением кейса должна включать в себя:

– первый слайд – титульный – с указанием названия команды, логотипами, представленными в макете;

– второй слайд со списком и фотографиями членов команды[6];

– слайды с содержательной частью решения (не более 10 слайдов);

– заключительный слайд со списком и фотографиями членов команды, логотипами, представленными в макете, текстом «спасибо за внимание».

5.3. Общий объем презентации не должен превышать **13 слайдов**.

5.4. Содержательные слайды презентации в части блока «решение» должны иметь заголовки и соответствовать наполнением.

5.5. На титульном и заключительном слайдах **обязательно** должны присутствовать логотипы, которые размещены в макете презентации.

5.6. Если в процессе работы над решением кейса командой использованы инструменты искусственного интеллекта, необходимо указать на это в презентации формулировками на выбор: «Часть текстового описания была сгенерирована с использованием модели ИИ [название модели] для [цель использования]», или «Визуальные материалы были созданы с помощью [название инструмента ИИ] на основе наших исходных данных».

5.7. Несоблюдение обязательных требований к оформлению презентации решения кейса влечет за собой применение штрафных баллов к команде.

5.8. Макет презентации, полностью соответствующий требованиям и содержащий в себе дополнительные рекомендации по оформлению презентации, выдается участникам одновременно с кейсом через ПО «CASE-IN Симулятор».

5.9. При изменении фонового оформления макета презентации командам необходимо использовать логотипы, утвержденные в брендбуке Чемпионата.

5.10. В рамках подготовки решения кейса участники могут получить консультацию по теме кейса от Организационного комитета, заполнив форму «Вопрос по кейсу – Лига молодых специалистов» или «Вопрос организаторам» по ссылке. Эта форма является **единственным каналом** для направления вопросов от

[6] Участникам необходимо придерживаться официального дресс-кода. Фон фотографии должен быть оформлен в нейтральной цветовой гамме, без использования запрещенных элементов: демонстрации алкогольной и табачной продукции, оружия, демонстрации символики или атрибутики организаций, запрещенных на территории Российской Федерации.

команд[7].

5.11. Каждая команда имеет право задать **не более 3 вопросов.** Вопросы принимаются и обрабатываются Организационным комитетом Чемпионата в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00 (мск). Прием вопросов заканчивается за 2 суток до даты сдачи решения. Ответ на вопрос по кейсу направляется участникам в течение двух рабочих суток[8].

5.12. Для решения кейса команды могут использовать любые источники информации. Рекомендуется пользоваться достоверными и проверенными источниками и справочной литературой. Достоверными считаются сведения, публикуемые с обязательной ссылкой на официальный источник, а также официальные сайты отраслевых компаний.

5.13. Допускается подготовка командой приложений к презентации решения кейса. Для этого необходимо вместе с решением кейса в ПО «CASE-IN Симулятор» загрузить **не более 1 файла в формате .pdf**[9] в отдельное окно. Приложения передаются экспертам также через ПО «CASE-IN Симулятор» и не выводятся на экран во время защиты. Организационный комитет не несет ответственности за ознакомление экспертов с раздаточными материалами (если таковые имеются).

5.14. При необходимости выдать распечатанные приложения экспертам, команды должны **самостоятельно** распечатать и принести в день защиты раздаточные материалы. Организационный комитет не несет ответственности за ознакомление экспертов с раздаточными материалами.

5.15. Добавление приложений в презентацию решения кейса **не допускается.**

5.16. Вместе с решением кейса команды должны подготовить видеовизитку, которая будет использована в момент выхода команды на сцену для ее презентации экспертам и гостям перед выступлением. Ссылка на размещенный в облаке файл для скачивания загружается вместе с решением кейса в специальный блок в ПО «CASE-IN Симулятор».

5.17. Требования к видеовизитке:

- качество записи не ниже 1080p;
- разрешение видеоролика – 1920 x 1080 HD, соотношение 16:9;
- формат файла *.mp4;
- на видео должны присутствовать все участники команды;
- смысловое содержание видео должно отражать информацию о команде, ее символику или обозначение названия;

[7] Дублирование вопросов через другие платформы, такие как ПО «CASE-IN Симулятор», электронная почта или чаты капитанов, не допускается и не будет рассматриваться. Это необходимо для обеспечения эффективной обработки всех обращений и своевременного предоставления ответов.

[8] Вопросы организационного характера не считаются вопросами по кейсу и не имеют ограничений по срокам их отправки в Организационный комитет.

[9] В случае наличия у команды более 1 файла приложений, их необходимо объединить в общий файл и конвертировать в формат .pdf.

– «титульный кадр» с указанием названия команды и участников;

– длительность видео не более 1 минуты, но не менее 30 секунд[10];

– ускорение видео не допускается;

– язык видео – русский;

– отсутствие неформальной, ненормативной лексики, жаргонизмов;

– презентабельный внешний вид всех участников видео;

– отсутствие в видео контента (музыкальные треки, ссылки на сайты, фотоконтент, видеоконтент и пр.), запрещенного к распространению на территории РФ;

– отсутствие в видео элементов, в которых можно распознать демонстрацию насилия, расовой, национальной, половой или религиозной непримиримости.

5.18. В рамках Лиги пройдет голосование за лучшую видеовизитку. Команда, видеовизитка которой наберет больше всего баллов, станет победителем в данной номинации.

5.19. Голосование будет проходить через специального Telegram-бота.

5.20. Для обеспечения честного голосования, участникам запрещено отдавать свои голоса за собственные видеовизитки.

5.21. Наличие видеовизитки является обязательным условием участия в Лиге. К командам, не предоставившим видеовизитку в условленный срок, будут применены штрафные меры.

5.22. Команды могут ознакомиться с примерами роликов, подготовленных участниками прошлых лет: https://vk.com/video/@fondsmena?section=uploaded.

5.23. Команды могут ознакомиться с советами по созданию видео от эксперта в блоге «Надежная смена» http://blog.fondsmena.ru/?p=980.

5.24. В целях качественной подготовки участников финала к презентации своего решения Организационным комитетом подготовлен вебинар «Мастер-класс по очной защите решений кейса», представленный по ссылке: https://lk.case-in.ru/academy/28/video/; а также будет предоставлена ссылка на запись **вебинара** с аналитиком по кейсу.

5.25. Участники должны соблюдать все требования к финалистам, указанные в Приложении №1.

5.26. Рекомендуется принять участие в конкурсах, организуемых в социальных сетях (подробнее читайте на сайте Чемпионата).

5.27. Дополнительные рекомендации по участию содержатся в Приложении №2.

[10] Организационный комитет оставляет за собой право сократить видео до необходимой длительности в одностороннем порядке без уведомления команды.

6. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Экспертная комиссия финала (далее – ЭК) создается с целью оценки решений команд и определения победителей и призеров Чемпионата.

6.2. ЭК формируется Организационным комитетом. В состав ЭК могут входить представители государственных, общественных, научных организаций и сотрудники ведущих отраслевых компаний.

6.3. Рекомендуемое количество экспертов в составе ЭК – не менее 7 человек и не более 10 человек.

6.4. Организационным комитетом назначается Председатель ЭК – Научный руководитель (далее – Председатель ЭК – Научный руководитель). В обязанности Председателя ЭК – Научного руководителя входит:

- общая координация работы ЭК;
- подведение итогов выступления команд;
- подписание итогового протокола защиты;
- принятие решения о распределении призовых мест в спорных ситуациях (см. п. 9.4).

6.5. Все эксперты должны следовать Положению о Чемпионате, настоящим Правилам, Меморандуму о соблюдении Правил чемпионата CASE-IN, а также руководствоваться Кодексом профессиональной этики.

7. ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

7.1. Руководство общим процессом проведения защиты и контроль за соблюдением Правил осуществляет модератор, назначаемый Организационным комитетом.

7.2. Модераторами могут выступать члены Организационного комитета, члены Зала славы Чемпионата, члены Клуба Победителей Чемпионата.

7.3. Оценку решений команд осуществляют члены ЭК.

7.4. Все участники, включая Председателя ЭК – Научного руководителя и членов ЭК, обязаны прибыть на место проведения Чемпионата заблаговременно, до объявленного времени начала.

7.5. Если Председатель ЭК – Научный руководитель или член ЭК не прибыл к началу мероприятия или опоздал к моменту выступления первой команды, защита начинается в запланированное время без их присутствия. В случае отсутствия Председателя ЭК – Научного руководителя его обязанности переходят к старшему по должности члену ЭК.

7.6. Команды презентуют свои решения в порядке жеребьевки. Жеребьевка проводится очно на площадке в день проведения финала.

7.7. Выступление каждой команды составляет **не более 6 минут**. За превышение времени выступления начисляются штрафные баллы.

7.8. После завершения выступления команды эксперты могут задать вопросы с целью оценки уровня знаний и глубины проработки решения команды. В своем вопросе эксперт может уточнить отдельные детали выступления, проверить знания участников и пр.

7.9. ЭК вправе задать каждой команде **не менее 3 и не более 5 вопросов**. По решению Председателя ЭК – Научного руководителя каждой команде может быть задан 1 дополнительный вопрос в рамках установленного времени. Общее время процесса вопросов и ответов для каждой команды **не должно превышать 5 минут**.

7.10. По завершении времени на процедуру вопросов от экспертов команда не имеет права отвечать и/или дополнять свои ответы. В случае несоблюдения данного пункта к команде могут быть применены штрафные санкции вплоть до дисквалификации[11].

7.11. В рамках финала вопросы от участников и гостей не принимаются.

7.12. По завершении процедуры защиты Председателю ЭК – Научному руководителю необходимо предоставить командам общую обратную связь и дать рекомендации касательно их решений.

7.13. Перед процедурой защиты за каждым членом ЭК закрепляется от 1 до 3 команд. По окончании защиты экспертам необходимо предоставить закрепленным командам подробную обратную связь и дать рекомендации касательно их решений. Эксперту в общении с участниками необходимо быть объективным и давать профессиональные рекомендации относительно решения, выступления и презентации команды.

7.14. Эксперты оценивают команды с помощью ПО «CASE-IN Симулятор». По факту выступления команд эксперты выставляют оценки в ПО «CASE-IN Симулятор». По окончании защит экспертам необходимо проверить, что они оценили каждую команду по всем критериям.

7.15. Если эксперт не оценил команды в течение 15 минут по завершении защит команд, его оценки автоматически не учитываются при итоговом подсчете для всех команд.

7.16. В случае отсутствия у экспертов доступа к ПО «CASE-IN Симулятор» в рамках проведения финала, оценка решений кейсов участников осуществляется путем выставления баллов в специальных листах оценки с последующим переносом полученных данных в ПО «CASE-IN Симулятор» модератором.

7.17. При оценке решений ЭК руководствуется официальными критериями Чемпионата (см. раздел №8 «Критерии оценки»).

[11] Решение о штрафных санкциях принимает Организационный комитет в каждом отдельном случае.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

8.1. Экспертная комиссия оценивает решения участников по шкале от 0 до 5 баллов по каждому критерию, шаг оценки по критерию равен 0,5. Каждый критерий в свою очередь имеет весовой коэффициент (указан в скобках напротив критерия):

- технологическая обоснованность (0,25);
- экономическая эффективность (0,2);
- инновационный потенциал (0,2)
- практическая значимость (0,2);
- ответы на вопросы экспертов (0,15).

8.2. Критерии оценки решения кейсов:

- **технологическая обоснованность** – уровень технической зрелости и практической реализуемости предложенного решения, возможность его развития и масштабирования, гибкость и адаптивность в контексте будущих технологических трендов, а также обоснованность выбора данного решения;
- **экономическая эффективность** – степень экономической целесообразности, финансовой устойчивости и конкурентоспособности предложенного решения с учетом долгосрочной перспективы, достаточность ресурсов для его реализации, а также уровень потенциальных рисков;
- **инновационный потенциал** – степень новизны предложенного решения, наличие возможности внедрения, инновационного роста и перспективность его реализации, а также способность обеспечить существенное повышение эффективности в сравнении с существующими аналогами;
- **практическая значимость** – уровень прикладной ценности и пользы от применения предложенного решения в реальных условиях для решения конкретных задач;
- **ответы на вопросы экспертов** – степень развернутости, логичности и грамотности представленных ответов участников, уровень включенности в теоретические и прикладные аспекты предложенного решения, а также уровень владения актуальной инженерной терминологией.

8.3. Критерии могут быть изменены и/или дополнены по решению Организационного комитета Чемпионата.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Процесс подведения итогов финала проводится представителем Организационного комитета.

9.2. По итогам подсчета результатов оценки ЭК если средняя оценка по одному из 3-х критериев (технологическая обоснованность, инновационный потенциал, экономическая эффективность) отличается от оценки Председателя ЭК –

Научного руководителя на 2 балла и более, то Организационный комитет вправе использовать оценку Председателя ЭК – Научного руководителя как основание для пересмотра оценок ЭК. Для этого назначается совещание с ЭК, где представителями Организационного комитета озвучиваются команды, у которых отличаются оценки. Эксперты под руководством Председателя ЭК – Научного руководителя обсуждают каждую команду и большинством голосов принимают решение о пересмотре оценки по оспариваемую критерию, о чем ставится отметка в итоговом Протоколе.

9.3. По итогу подсчета баллов модератор знакомит Председателя ЭК – Научного руководителя с протоколом результатов, который он должен подписать. Настоящая процедура не предусматривает пересмотр и/или изменение итогового результата или ранее выставленных экспертами баллов. Председатель ЭК – Научный руководитель имеет право запросить перепроверку подсчета результатов, которую осуществляет Организационный комитет Чемпионата.

9.4. В случае если несколько команд, претендующих на места с 1-го по 3-е, набрали одинаковое количество баллов, итоговое решение по распределению мест принимает Председатель ЭК – Научный руководитель.

9.5. В рамках финала награждаются команды, занявшие **первые три места**. Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем Лиги.

9.6. По итогу проведения финала определяются дополнительные победители в следующих специальных номинациях: «Прорывное решение», «Лучшая видеовизитка», «ТОП-6 лучших решений инженерного кейса».

9.7. Официальный Протокол результатов[12] направляется в день проведения защиты после торжественного награждения призеров и победителей.

9.8. Участникам, гостям и экспертам Чемпионата не предоставляются листы оценок, выгрузки данных программного обеспечения, записи защит и любые прочие данные об оценке участников, отсутствующие в Протоколе результатов.

9.9. По итогам Чемпионата Организационный комитет вправе использовать презентации решения участников в открытых источниках, а также передавать третьим лицам.

9.10. Участник Чемпионата имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию в письменной форме:

− о нарушении Положения и/или Правил проведения Чемпионата;

− о проверке корректности подсчета в ПО выставленных баллов членами ЭК.

9.11. В процессе рассмотрения апелляции о проверке корректности переноса и подсчета выставленных экспертами баллов Апелляционная комиссия проверяет

[12] Протокол результатов – это документ, содержащий информацию о прошедшем соревновании (этап Чемпионата, дату мероприятия), а также рейтинговую таблицу, включающую следующую информацию: название команд, среднее арифметическое баллов по каждому критерию, которую получила каждая команда по итогам оценки ЭК, штрафной балл или сумму штрафных баллов (если таковые начислены команде), а также итоговый балл, полученный командой.

корректность работы ПО «CASE-IN Симулятор» и переноса выставленных оценок членами ЭК.

9.12. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры инженерного кейса, а также по пересмотру/изменению оценок членов ЭК.

9.13. При рассмотрении поданной апелляции комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

− об отклонении апелляции, если изложенные сведения не подтвердились и/или не повлияли на итоговые баллы. В случае отклонения апелляции с итогового результата команды, которая подавала апелляцию, снимается 0,3 балла;

− об удовлетворении, если изложенные сведения подтвердились и повлияли на итоговые баллы, при этом пересматриваются баллы Участников.

Контакты для взаимодействия

По вопросам участия	***По вопросам информационной поддержки***
Менеджер проекта – Коркунова Виолетта 8 (994) 408-72-28 korkunova@fondsmena.ru Менеджер проекта – Кикина Ирина 8 (913) 397-41-87 kikina@fondsmena.ru	Пресс-секретарь – Гинс Алена 8 (922) 223-37-89 pr@fondsmena.ru

Официальным информационным источником проекта является сайт Лиги – https://case-in.ru/ru/league/10/.

Советуем подписаться на наши социальные сети, где размещается актуальная информация о проекте и медиаконтент:

- группа Вконтакте – https://vk.com/fondsmena
- главный информационный ресурс Чемпионата – Telegram-канал CASE-IN
- канал Основателя Чемпионата – Telegram-канал Артёма Королёва | CASE-IN

ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАЛИСТАМ ЛИГИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ СНГ И БРИКС МЕЖДУНАРОДНОГО ИНЖЕНЕРНОГО ЧЕМПИОНАТА CASE-IN®

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Для беспрепятственного посещения всех мероприятий Чемпионата необходимо всегда иметь при себе **оригинал паспорта и бейдж**, который выдается во время регистрации. Наличие оригинала паспорта является обязательным условием посещения площадки проведения финала.

1.2. Для осуществления оперативной коммуникации во время подготовки и во время проведения финала участникам необходимо вступить в чат капитанов в мессенджере Telegram по ссылке, направленной в информационном письме финала. Участникам необходимо заблаговременно установить приложение Telegram на телефон.

1.3. Финалистам необходимо привезти на площадку финала флаг своей страны для использования в рамках торжественных блоков Чемпионата (открытие / награждение).

2. ВНЕШНИЙ ВИД

2.1. Обязательным является деловой стиль одежды. Участники, выходящие на финальную защиту в неподобающем виде (футболки, толстовки и пр., в том числе стиль «Casual»), не будут допущены к защите.

2.2. Допускается использовать в стиле одежды элементы символики организации, которую представляет команда.

2.3. Участникам, которые принимали участие в предыдущие годы Чемпионата, рекомендуется использовать в элементах одежды значок CASE-IN (при его наличии).

3. ВИДЕОВИЗИТКА

3.1. Требования к видео перечислены в разделе №5 «Подготовка команд к защите» (см. п. 5.17).

3.2. Видео будет использовано в момент выхода участников на сцену для защиты решения кейса.

3.3. В рамках каждой защиты пройдет голосование за лучшую видеовизитку. Команда, видеовизитка которой наберет больше всего баллов, станет победителем в данной номинации.

3.4. Наличие видео является обязательным условием участия в финале. К командам, не предоставившим видео в условленный срок, будут применены штрафные меры вплоть до дисквалификации.

4. МУЗЕЙ CASE-IN

4.1. Музей Международного инженерного чемпионата CASE-IN® (далее – Музей CASE-IN) – это коллекция подарков и значимых предметов, посвященных истории развития Чемпионата. Музей CASE-IN был организован в 2017 г. в честь пятого юбилейного сезона.

4.2. Фонд Музея CASE-IN пополняется каждый год подарками от участников экспертов или гостей Чемпионата разных сезонов. Каждый из подарков – это дань уважения, почтения и признания заслуг Чемпионата, знак дружбы и надежды на продолжение сотрудничества. В честь финала Основного сезона XIV Международного инженерного чемпионата CASE-IN® на площадке проведения будет организована выставка подарков Чемпионата из Музея CASE-IN.

4.3. Каждый участник финала имеет возможность поздравить Организационный комитет Чемпионата и пополнить фонд Музея своим особенным экспонатом. Для участия в выставке необходимо передать экспонат в день проведения финала до 10:00 на стойку регистрации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ ЧЕМПИОНАТА

1. Старайтесь не читать все время с листа, рассказывайте своими словами и смотрите в зал.
2. Выходите для защиты в полном составе команды.
3. Распределите роли в команде во время выступления, пусть каждый участник команды будет услышан.
4. Не рекомендуется говорить слово в слово то же самое, что у Вас написано на слайде, это усложнит восприятие Вашего решения ЭК.
5. Не рекомендуется спорить с экспертами без отсутствия аргументации, не повышайте голос.
6. Перед финальной защитой проведите репетицию, чтобы быть уверенными, что Вам хватит времени на презентацию решения. Для сторонней квалифицированной оценки Вашей готовности привлеките Вашего наставника.
7. Советуем Вам чаще проверять свою электронную почту. Зачастую Организаторы высылают Вам всю необходимую информацию заранее.
8. Внешний вид каждого члена команды должен соответствовать статусу Международного мероприятия.